



CENTRE DE LOISIRS Inter Gônes
Association Entre Reins Et Sapins (A.E.R.E.S)
23 Rue Mozart (siège), 69550 CUBLIZE

*A lire attentivement
Imprimer en R-Verso
et rendre que fond de page 8 svp*

REGLEMENT INTERIEUR

❖ Informations générales et modalités d'ouverture

L'Accueil de loisirs ouvre ses portes tous les mercredis en période scolaire et pendant les vacances scolaires pour les enfants âgés entre 3 et 12 ans.

Contacts :

Direction du service : Beroud Anne-Sophie : 06.52.57.28.90

Présidente association : Mme Coquard Marie-Christine (bureau) : 04.74.89.52.55

Mail : direction@inter-gones-aeres.fr

Site : www.inter-gones-aeres.fr

Lieux :

- **ST VINCENT DE REINS** (salle polyvalente)
 - ↪ Mercredis + Périodes vacances scolaires
 - ↪ Groupe 3-4 ans

- **CUBLIZE** (rue Mozart, centre de loisirs)
 - ↪ Mercredis + périodes vacances scolaires
 - ↪ Groupe 5-6 ans et 7-12 ans

Périodes d'ouverture :

- Mercredi toute la journée en période scolaire
- Hiver (2 semaines)
- Printemps (2 semaines)
- Juillet (4 semaines)
- Août (uniquement la dernière semaine)
- Automne (2 semaines)
- Noël (1 semaine à préciser par l'équipe)

Amplitude horaire :

- **ST VINCENT DE REINS**
 - ↪ Mercredis et vacances scolaires : 7h30-17h30
- **CUBLIZE**
 - ↪ Mercredis : 7h30-18h00
 - ↪ Vacances scolaires : 7h30-18h30

❖ Accueil du public

Conditions d'admission :

Le centre de loisirs accueille des enfants de 3 à 12 ans inclus. Les enfants peuvent être accueillis en journée ou en demi-journée avec ou sans le repas.

Les petits enfants doivent avoir acquis la propreté.

L'admission de l'enfant ne sera effective que sur présentation du carnet de santé à jour en ce qui concerne les vaccinations

Le dossier reste valable pour l'année civile à condition que tous changements soient signalés au responsable du service.

Journée type :

- **ST VINCENT DE REINS**

- ↔ **Accueil, arrivées échelonnées matin** : 7h30 à 9h00 maximum (8h45 groupe moyens et grands pour navette direction Cublize)

- ↔ **Accueils, départs échelonnés matin** : 11h30 à 12h00

- ↔ **Accueils, arrivées échelonnées après-midi** : 13h00 à 13h30

- ↔ **Accueil, départ échelonnés soir** : 16h30 à 17h30 maximum

- **CUBLIZE**

- ↔ **Accueil, arrivées échelonnées matin** : 7h30 à 9h00 maximum (8h30 pour prise navette à Cublize pour St Vincent)

- ↔ **Activités** : 9h30 à 11h30

- ↔ **Accueils, départs échelonnés matin** : 11h30 à 12h00

- ↔ **Accueils, arrivées échelonnées après-midi** : 13h15 à 14h00

- ↔ **Accueil, départ échelonnés soir** : 17h00 à 18h30 maximum (18h00 les mercredis période scolaire)

Ce temps est celui de la prise en charge général. Il comprend également les temps de ramassage transport décrits ci-dessous.

❖ Transport et ramassage

Une ligne de ramassage est mise en place avec une navette INTER GONES ou un prestataire si l'effectif d'enfants nécessite plusieurs navettes. Un animateur sera en charge du groupe dans le bus et sera présent dès le 1^{er} lieu de ramassage avec la liste des enfants concernés.

Horaires navette centre INTER GONES			
Vacances MATIN	VILLAGE	LIEUX	HORAIRES MATIN
	St Just d'Avray	Place salle des fêtes ou église	7h45 départ
	Ronno	Arrêt de bus les 4 vents sur D313	8H00 départ
	Cublize	Centre Inter Gônes	8h15 arrivée de Ronno 8h30 départ pour St Vincent
	St Vincent de Reins	Centre salle polyvalente	8h40 arivée de Cublize 8h50 départ de ST Vincent
Cublize	Centre Inter Gônes	9h00 arrivée de ST Vincent	
Vacances SOIR	VILLAGE	LIEUX	HORAIRES SOIR
	Cublize	Centre Inter Gônes	16H35 départ de Cublize pour St Vincent
	St Vincent de Reins	Centre salle polyvalente	17H45
	Cublize	Centre Inter Gônes	17H10 arrivées des petits sur Cublize
	Ronno	Arrêt de bus les 4 vents sur D313	17H45
St Just d'Avray	Place salle des fêtes ou église	18H00	
			
Mercredis MATIN	VILLAGE	LIEUX	HORAIRES MATIN
	St Just d'Avray	Départ navette Place de l'église	7h45
	Ronno	Arrêt de bus les 4 vents sur D313	8h00
Cublize	Centre Inter Gônes	8h15	
Mercredis	VILLAGE	LIEUX	HORAIRES SOIR
	Cublize	Centre Inter Gônes	17h00
	Ronno	Arrêt de bus les 4 vents sur D313	17h30
	St Just d'Avray	Arrivée navette Place de l'église	17h45

Un responsable de l'enfant doit être obligatoirement présent aux horaires indiqués aux lieux fixés pour réceptionner l'enfant si celui-ci n'est pas autorisé à rentrer seul chez lui.

Si l'enfant n'est pas à l'heure au bus il devra être emmené sur sa structure d'accueil directement. *Les heures précisées ci-dessus sont l'heure ou la navette part donc venir un petit peu avant svp.*

❖ Arrivés et départs :

La directrice peut accepter une arrivée ou un départ en dehors des horaires fixés si :

- ↳ Cela relève d'un rendez-vous important pour l'enfant.
- ↳ Cela n'empêche pas le groupe ou l'enfant de faire les déplacements et activités organisées.

Les personnes autorisées, stipulées dans le dossier, pourront venir récupérer l'enfant lors de ces temps d'accueil.

En cas d'urgence dans la journée :

Un simple appel téléphonique ne suffira pas. Une tierce personne peut venir récupérer l'enfant si le responsable légal a contacté la direction et à envoyer/donné par écrit (lettre manuscrite ou mail) :

- ↳ Nom-prénom de la personne récupérant l'enfant
- ↳ Nom- prénom de(s) enfant(s) concerné(s)
- ↳ La date et si possible l'horaire
- ↳ Daté et signé

Sans cet **accord écrit**, l'équipe encadrante n'aura pas la validation de la direction pour laisser partir l'enfant. La vérification avec pièce d'identité sera effectuée si la personne notifiée n'est pas connue de l'équipe.

Autorisation à rentrer seul :

Les parents qui ont autorisé leur(s) enfant(s) à quitter seul(s) la structure d'accueil, auront fourni, lors de l'inscription, « l'autorisation de sortie seul » dûment signée. Ces enfant(s) devront quitter le centre à 12h00 et/ou à 17h00.

En cas d'autorisation exceptionnelle :

Un papier manuscrit devra être donné à la direction à l'arrivée au centre avec les mentions suivantes :

- Nom-prénom de l'enfant
- Horaire de départ,
- daté et signé.

❖ Modalités d'inscription :

Les informations d'inscriptions (planning, tarifs, dossier) sont disponibles sur le site internet www.inter-gones-aeres.fr Les dépliants seront distribués et affichés dans les écoles des communes partenaires.

Quand ? Une inscription est obligatoire pour chaque période.

Inscription pour les mercredis	Inscription pour les petites vacances scolaires	Inscription pour l'été (juillet et août)
Au plus tard le mardi 12h00 8 jours avant la journée de venue au centre via l'espace famille	Environ 3 semaines avant le début des vacances	Début Juin

L'agrément et les déclarations limitent le nombre d'enfants pouvant être accueillis en même temps par le service. Si le nombre d'inscrits correspond au nombre maximal de notre déclaration, aucune inscription supplémentaire ne pourra être acceptée.

Comment s'inscrire ?

Toutes nos inscriptions sont par voie dématérialisée via un « espace famille ».

Pour une 1^{ère} inscription, merci d'envoyer un email à direction@inter-gones-aeres.fr avec :

- Nom + prénom de la famille
- Adresse postale
- Adresse email + numéro de portable
- Nom + prénom de(s) enfant(s)
- Date de naissance de(s) enfant(s)

Ces informations nous permettront de créer un espace famille. Dès l'espace famille créé, un lien de 1^{ère} connexion vous sera envoyé par email (pensez à vérifier vos spams !). Dès lors, vous pourrez créer un mot de passe et compléter votre dossier.

Pour que le dossier soit complet, il vous faudra compléter la fiche famille+fiche enfant et télécharger tous les documents obligatoires :

- Attestation de quotient familial CAF
- Attestation de responsabilité civile/assurance scolaire
- Justificatif de domicile
- Fiche sanitaire complétée (disponible sur l'espace famille rubrique documentation structure)
- Le coupon de ce règlement intérieur signé.

Pour les familles ayant déjà un espace famille de créé et à jour, il vous suffit :

- D'inscrire à la période souhaitée
- Réserver les jours souhaités (et supplément d'activités si nécessaire)
- Procéder au règlement en ligne.

❖ **Annulation / absence**

En cas d'absence pour maladie, la présentation d'une attestation médicale permettra d'annuler la facturation de la présence.

Ce justificatif se doit d'être fourni à la direction avant la fin de semaine concernée par l'absence.

En cas d'absence pour convenance personnelle, la journée vous sera facturée.

Pour les mercredis périscolaires, toute absence sans justificatif médical non précisée avant le mardi 12h00 8 jours précédant la venue au centre sera facturée à la famille.

❖ Assurance

L'association A.E.R.E.S est assurée pour sa responsabilité civile.

Les responsables légaux des mineurs doivent souscrire une assurance de responsabilité civile individuelle destinée à couvrir les dommages corporels ou matériels subis au cours des activités. Les responsables légaux doivent en fournir l'attestation lors de l'inscription.

A noter : en septembre une nouvelle attestation d'assurance doit être donnée pour l'année scolaire en cours qui sera mis dans votre dossier.

❖ Activités

Les plannings sont établis et distribués aux familles dès la validation des responsables de l'association.

Des modifications de programmation peuvent intervenir (météo, absence intervenant, annulation du prestataire...). Des activités peuvent être faites en dehors des locaux prévus pour l'accueil du public.

Journées de sortie :

Une participation sera demandée par sortie, par enfant à ajouter au coût journée.

Les sorties programmées peuvent être revues en fonction du nombre d'enfants inscrits.

Attention, les familles doivent se référer aux informations inscrites dans les plannings (les horaires et tenues peuvent être différentes selon la proposition).

Les transports se feront par une société privée choisie par la direction et les responsables de l'association A.E.R.E.S. Les véhicules seront obligatoirement munis de ceinture de sécurité et l'installation des enfants et l'encadrement seront adaptés au transport.

Sorties piscine, prévoir les affaires de baignade :

- ↪ Maillot de bain (pas de short de bain)
- ↪ Brassards (pour les enfants ne sachant pas nager)
- ↪ Serviette
- ↪ Casquette
- ↪ Crème solaire

Animation nautique (canoë, voile, kayak, aviron ...)

- ↪ Affaires de baignade
- ↪ Chaussons ou chaussures d'eau

Le teste nautique est obligatoire. Ces activités spécifiques sont interdites aux enfants ne sachant pas assez bien nager et ne validant pas le teste.

❖ Repos

Le groupe des 3-4 ans font la sieste. Il est demandé d'apporter un drap de bain (dessous l'enfant) et une petite couverture/plaid/drap (dessus l'enfant). Ne pas oublier le doudou utile à l'endormissement et au repère de l'enfant.

Le groupe des 5-6 ans ont un temps de repos de minimum 30 minutes sur des petits matelas. Un temps calme suit toujours ce temps de repos.

Le groupe des 7-12 ans ont un temps calme avec des petits jeux proposés par les animateurs.

❖ Repas :

La prestation de service repas est mise en place en liaison chaude avec un traiteur pour les vacances et les mercredis.

Les pique-niques sont à la charge des familles. Il est demandé de mettre un bloc froid pour le maintien du pique-nique au froid lors des déplacements.

Les goûts de l'après midi sont à apporter par les familles.

❖ Encadrement

Vos enfants sont encadrés par un personnel qualifié à savoir :

- Une directrice-gestionnaire de structure diplômée du BP JEPS options Loisirs Tous Publics
- De directeur(s) adjoint sur les différents lieux d'accueils
- Des animateurs permanents diplômés BAFA, stagiaire, ou équivalence.
- Des animateurs vacataires diplômés BAFA, stagiaires ou équivalence.

Les recrutements des vacataires sont réalisés par la direction selon les besoins :

- D'encadrement et de réglementation
- D'encadrement pour activités spécifiques
- De la gestion générale du lieu d'accueil, des activités et leurs mises en place
- De la gestion d'un/d'enfant(s) avec encadrement adapté

A noter : Dans le cadre du respect de la réglementation et pour répondre aux besoins de l'animation, les équipes sont composées d'au moins 50% de personnel qualifié, 30 % de stagiaire, et 20% de non qualifiés.

❖ Santé et hygiène

Les enfants ne peuvent être accueillis au centre de loisirs en cas de fièvre ou maladies contagieuses.

Les médicaments d'un traitements médicaux en cours peuvent être administrés aux enfants par l'assistant sanitaire à la demande du responsable légal, exclusivement sur présentation **d'une ordonnance lisible**. Les médicaments doivent être dans leur emballage d'origine marqués au nom de l'enfant avec notice jointe. Ils devront être donnés à l'équipe en arrivant dans la structure.

L'équipe se verra bienveillante à la bonne santé de votre /vos enfant(s) et se sera dans l'obligation de vous informer de toutes constatations de maux. L'équipe sera garante de l'hygiène des enfants lors de leurs présences au centre (lavage de mains, matériels et locaux propres).

Les parents sont priés de signaler à la direction tous problèmes de santé (antécédents et/ou actuels) de l'enfant ainsi que les éventuelles informations de comportement de celui-ci.

En cas d'intervention du médecin pendant le séjour au centre, le règlement à la charge des parents devra être remboursé dans son intégralité.

Tout signe de maladie contagieuse peut représenter une éviction systématique du lieu d'accueil et doit être systématiquement signalé par le responsable.

Le responsable légal devra informer l'équipe en cas de contagion de poux et devra effectuer les traitements adaptés.

Le responsable de structure se réserve le droit de refuser un enfant ne présentant pas les conditions suffisantes d'hygiène.

❖ Objets personnels

Perte et vol :

L'association A.E.R.E.S. décline toutes responsabilités en cas de perte ou de vol d'objets personnels de l'enfant.

Il est donc recommandé que chacun n'apporte pas d'objets personnels (bijoux, jouets, consoles de jeux...).

Vêtements :

Il est conseillé aux responsables légaux de marquer au nom de l'enfant l'ensemble des vêtements et accessoires. Prévoir des tenues ne craignant rien et baskets aux pieds pour temps d'activité.

Avoir dans son sac période de chaleur :	Avoir dans son sac période de froid :
Tenue de change Casquette, chapeau Gourde d'eau K-way	Tenue de change Gourde d'eau Chaussettes de rechange Chausson, chaussure d'intérieur

Ne pas hésiter à demander à l'équipe en cas de perte ou oubli d'un vêtement.

Autorisation objets personnels :

Par mesure de sécurité, le port de bijoux est déconseillé. Les portables, consoles et autres jeux électroniques sont interdits dans nos structures. De même l'enfant ne doit pas apporter de jouet personnel (excepté pour activité spécifique).

❖ Prises de vue

Les responsables légaux autorisent ou non à ce que l'enfant soit pris en photo lors de sa présence au centre. Les photos peuvent être utilisées pour la presse locale, sur les bulletins municipaux, sites internet et réseaux sociaux des mairies adhérentes au regroupement de l'association A.E.R.E.S et l'association.

❖ Tarifs

Vous pouvez vous référer à la grille avec votre quotient familial afin de connaître le coût de l'inscription de vos /votre enfant(s). Le prix du centre de loisirs comprend le coût de la journée d'accueil, le repas du midi quand il est ajouté à votre panier de réservation. Il ne comprend pas les pique-niques. Les parents doivent donc le fournir les jours précisés sur planning. ils auront uniquement le coût de la journée d'accueil à régler pour ces jours.

Une adhésion annuelle est obligatoire par famille. Elle vous sera comptabilisée lors de votre 1^{ère} facture de l'année civile en cours (20€).

La tarification est dégressive afin de prendre en compte les ressources des familles et le nombre d'enfant inscrit.

Possibilités de règlement :

- par carte bancaire en ligne
- par chèque à l'ordre A.E.R.E.S
- par espèces
- par chèque ANCV

Tous les justificatifs venant en déduction des tarifs de base (aide CE, autres ...) doivent **obligatoirement être fournis à l'inscription**. Le justificatif de la CAF précisant votre quotient familial actualisé doit être donné à l'inscription également. Sans cela la tarification la plus forte vous sera appliquée.



A RENDRE

COUPON A RENDRE JUSTIFIANT VOTRE LECTURE ET ACCORD DU PRESENT REGLEMENT :

J'ai pris note et je suis d'accord avec les informations inscrites dans le règlement intérieur du centre de loisirs Inter Gônes le (date)

Nom-Prénom et signature(s) de/des responsable(s) légaux :